

FUNCTIEBESCHRIJVING

IDENTIFICATIEGEVENS

Functiebenaming:	Technicus wegen
Afdeling/dienst:	Publieke ruimte & Ontwikkeling/Technische dienst
Niveau/Weddeschaal	D1-D3
Categorie:	Technisch Kader

DOEL VAN DE FUNCTIE

Staat onder toezicht van een werkleider, als technicus wegen. Staat in voor een goede uitwerking in eigen beheer van de aanleg-, onderhouds-, herstellings- en algemene wegenwerken. Zorgt voor een snelle en correcte uitvoering ervan met ondersteuning van een collega.

KERNRESULTAATSGBIEDEN EN TAAKOMSCHRIJVING

Resultaatsgebied 1: Kennisname en de voorbereiding werken

Kennis nemen van de uit te voeren opdrachten en te volgen richtlijnen en regels teneinde een duidelijk beeld te krijgen van de taken die uitgevoerd moeten worden. In overleg met de ploegbaas werken aan de weginfrastructuur plannen, uitvoeren en controleren, zodat deze op een veilige manier kunnen gebruikt worden door het gemeentepersoneel en burgers

1.1.	Raadplegen van de instructies, dag – of weekplanning
1.2.	Respecteren van de opgegeven prioriteiten
1.3.	Regelmatig met de ploegbaas, collega's of verantwoordelijken van diensten praten over de opdracht, de planning en hoe die uit te voeren
1.4.	Nagaan welke veiligheidsvoorschriften er moeten nageleefd worden
1.5.	In samenspraak met de werkleider de plannen bespreken, voorstellen doen voor de meest efficiënte uitvoeringswijze, voorstellen doen voor de materiaalvoorziening, planning, de inzet van collega's en materieel bespreken
1.6.	Aandacht hebben aan de gebreken aan de gemeentelijke infrastructuur, materiaal en materieel, een mogelijk probleem inschatten en voorstellen tot oplossing formuleren t.o.v. de werkleider

Resultaatsgebied 2: Uitvoering Werken

Uitvoeren van de opgedragen taken om zo bij te dragen tot een vlotte en tijdige afhandeling van de opdrachten, binnen duidelijk omschreven instructies en richtlijnen, en rekening houdend met veiligheidsvoorschriften

2.1.	plaatsen, herstellen en onderhoud van verkeerssignalisatie, straatmeubilair en schuilhuisjes
2.2.	plaatsen van tijdelijke signalisatie ifv werken, evenementen of aanvragen van derden
2.3.	uitvoeren van herstellings- en onderhoudswerken aan rijwegen, voet- en fietspaden
2.4.	uitvoeren van werken voor derden: verlagen boordstenen, aanleg opritten in openbaar domein, herstellen beschadigde voet- en fietspaden nav werken door derden
2.5.	Goed beheer van de toestellen en materiaal
2.6.	Werkinstructies bespreken en naleven

Resultaatsgebied 3: Onderhoud materiaal

Nazien en onderhouden van het werkmateriaal teneinde altijd te beschikken over veilig, net en goed functionerend materiaal

3.1.	Onderhoudprogramma's voor gebruikte werkmiddelen, nauwgezet volgen
3.2.	Defecten en problemen signaleren aan de werkleider
3.3.	Onderhouden (afwassen, oliën, oppoetsen) van de gebruikte werkmiddelen
3.4.	Ordelijk en net houden van de werkplaats
3.5.	Regelmatig de werking van de toestellen controleren en ze zo nodig (laten) afstellen of (laten) onderhouden
3.6.	Materiaal op de juiste plaats opbergen
3.7.	Werkkledij onderhouden
3.8.	Bedieningsapparatuur net houden

Resultaatsgebied 4: Werking eigen dienst

Ondersteuning bieden bij de uitvoering van de opdracht en werking van de eigen dienst ten opzichte van de interne en externe doelgroepen, teneinde de gewenste doelstellingen te realiseren

4.1.	Actief bijdragen tot de nodige veranderings- en verbeteringsprocessen
4.2.	Bijwonen van teamvergaderingen en werkgroepvergadering in functie van de inhoud of op vraag van de werkleider
4.3.	Gevraagde formulieren correct en tijdig invullen zoals tijdsregistratie en werkbonden
4.4.	Inspringen bij werkoverlast en vervangen van afwezige collega's teneinde de continuïteit van de dienstverlening te garanderen

Er kunnen steeds bepaalde verantwoordelijkheden en taken worden toegewezen indien dit noodzakelijk is voor een efficiënte werking van de gemeente/dienst.

POSITIONERING EN SITUERING VAN DE FUNCTIE

Plaats in het organogram:	Zie organogram
Krijgt leiding van:	Werkleider wegen
Geeft leiding aan:	Niet van toepassing
1ste evaluator:	Werkleider wegen
2de evaluator:	Afdelingshoofd Publieke ruimte & Ontwikkeling

VALIDATIE:

Naam:	
Datum:	
Handtekening Titularis:	